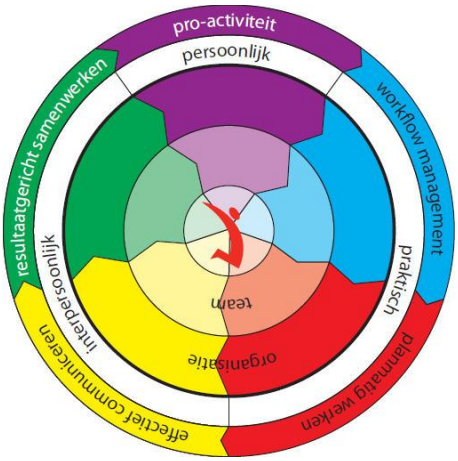
Digne Consult
Open Inschrijvingen

Kennismaking Digne Consult & Proficiency®

Digne Consult (vanaf 1995) is een praktisch training- en organisatieontwikkelingsbureau met kantoren in Nederland en Singapore.
Digne Consult helpt klanten om organisatieontwikkelingen duurzaam terug te zien in praktisch gedrag en handelen van haar medewerkers!

Wij zijn gespecialiseerd in Proficiency® waarmee we organisaties en haar medewerkers helpen in '*Mastering the Art of Work'.*
Proficiency® staat voor de hoogste vorm van bekwaamheid in werken:
professioneel, effectief en efficiënt.
Vormgegeven op organisatie-, team- en individueel niveau.

Bij Proficiency® wordt integraal aandacht gegeven aan vijf talent/competentiegebieden:



- Pro-actieve Werkhouding
- Workflow Management
- Planmatig Werken
- Effectief Communiceren
- Resultaatgericht Samenwerken

Iedere competentie heeft invloed op de andere 4 gebieden en beïnvloedt de organisatiecultuur, team performance en individueel gedrag.

Digne Consult ondersteunt organisaties met organisatieontwikkelingstrajecten op basis van Proficiency® en ontwikkelt incompany diverse training- en coachingstrajecten op maat.
Daarnaast biedt Digne Consult ter inspiratie en kennismaking ook diverse Open Inschrijving aan op basis van Proficiency®.

In deze brochure vindt u informatie over de diverse Open Inschrijvingen.
Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.digneconsult.com.
Of u belt naar ons kantoor 035-5318288 zodat we u verder kunnen helpen.

WELKOM!

| Postbus 241 - 1250 AE Laren (N.H.) | Tel: 035-531 82 88 | Fax: 035-531 59 08 | E-mail: info@digneconsult.com |
| Website: www.digneconsult.com | KvK:321.08.751 | Van Lanschot Bankiers 26.03.00.349 | BTW: 8146.68.367.B01 |

Digne Consult
Open Inschrijvingen

‘Mastering the art of work’

Digne Consult biedt open inschrijvingen aan voor alle medewerkers en specifiek gericht op leidinggevenden. Hieronder vindt u een overzicht:

Open Inschrijvingen Algemeen
Trainingen/workshops die voor iedereen interessant kunnen zijn:
- Slim werken; Persoonlijke efficiency & effectiviteit op basis van Proficiency®
- Het Nieuwe Werken
- Resultaatgericht Communiceren
- Worklife Balance
- Relaxt werken zonder stress
- Projectmatig werken
- Vergaderen
- Feedback geven en ontvangen
- Delegeren
- Persoonlijke profilering

Open Inschrijvingen ‘leidinggevenden’
Workshops specifiek gericht op leidinggevenden:
- Effectief Leidinggeven
- Functioneringsgesprekken voeren
- Talentafspraken maken o.b.v. competenties

De meeste open inschrijvingen bestaan uit een 1-daagse workshop. Additioneel kan bij enkele workshops individuele (werkplek)begeleiding worden aangevraagd.

| Postbus 241 - 1250 AE Laren (N.H.) | Tel: 035-531 82 88 | Fax: 035-531 59 08 | E-mail: info@digneconsult.com |
| Website: www.digneconsult.com | KvK:321.08.751 | Van Lanschot Bankiers 26.03.00.349 | BTW: 8146.68.367.B01 |

Digne Consult
Open Inschrijvingen ‘Algemeen’

Slim werken obv Proficiency®
Deze training gaat over Persoonlijke Efficiency & Effectiviteit o.b.v. Proficiency® (verkort traject)

De deelnemer ervaart veranderd werkgedrag, verminderde werkdruk(beleving), verhoogde output, betere organisatie van het werk + planning en meer energie en plezier in het werk. U werkt professioneel & efficiënt. Kortom: u kunt uw werk beter aan!

Thema’s die aan bod komen:
Proactief gedrag en handelen
Adequate werkorganisatie
Structuur in planning en prioriteiten aanbrengen
Effectieve communicatie en samenwerking

Opzet:
Eendaagse workshop + individuele (werkplek)begeleiding € 995,-

Data 2012:
Gr. WPT12-01: 19 april 2012; werkplekbegeleiding in overleg
Gr. WPT12-02: 08 november 2012; werkplekbegeleiding in overleg

Het Nieuwe Werken HNW

Veel organisaties voeren op dit moment HNW, flexibel werken in. Dit betekent dat u tijd- en plaatsonafhankelijk kunt werken. De mate van vrijheid die u krijgt kan nogal per organisatie verschillen. HNW heeft consequenties voor uw manier van werken. In deze workshop worden de 'gevolgen' besproken o.b.v. Proficiency®: proactiviteit, workflowmanagement, planmatig werken, communicatie en samenwerking.

Thema’s die aan bod komen:
Omgaan met de nieuwe situatie: wat doet dit met mij
Planmatig en gestructureerd werken op de verschillende werkplekken
In verbinding blijven met het team

Opzet:
Eendaagse workshop € 595,-

Data 2012:
HNW12-01:: 05 april 2012
HNW12-02: 01 november 2012

| Postbus 241 - 1250 AE Laren (N.H.) | Tel: 035-531 82 88 | Fax: 035-531 59 08 | E-mail: info@digneconsult.com |
| Website: www.digneconsult.com | KvK:321.08.751 | Van Lanschot Bankiers 26.03.00.349 | BTW: 8146.68.367.B01 |

Digne Consult
Open Inschrijvingen ‘Algemeen’

Resultaatgericht communiceren

Werken aan heldere en eenduidige communicatie waarin alle partijen weten wat er van elkaar verwacht wordt met behoud van een prettige werksfeer. Vaardigheid in het regelen en structureren van gesprekken, invloed uitoefenen en in staat zijn om resultaatgerichte geaccepteerde afspraken te maken. Dit verhoogt de productiviteit en het werkplezier.

Thema’s die aan bod komen:
Proces van communiceren
Communicatiestijlen: Roos van Leary
SMART afspraken
Voorwaarden voor een goed gesprek
Gesprekken voeren

Opzet:
Eendaagse workshop + individuele begeleiding € 995,-

Data 2012:
Gr. RGC12-01: 04 april 2012; + begeleiding in overleg
Gr. RGC12-02: 29 oktober 2012; + begeleiding in overleg

Work/Life Balance

Goede resultaten boeken op het werk **EN** het gevoel dat u voldoende aandacht geeft aan uw thuissituatie en daarvan geniet!: dat is een uitdaging in deze hectische tijd.
U krijgt inzicht in welke factoren u energie geven en welke ervoor zorgen dat de ‘batterij’ leegloopt. U leert omgaan met de signalen die uw lichaam u geeft. U krijgt beter inzicht in wat u drijft en wat dat betekent voor uw werk en privé leven. U leert keuzes te maken en te handelen volgens planning en prioriteiten.

Thema’s die aan bod komen:
Wat zijn mijn drijfveren
Waar krijg ik energie en hoe kan ik dit meer inpassen in mijn leven
Prioriteiten stellen en structuur aanbrengen
Hoe geef ik grenzen op een heldere wijze aan

Opzet:
Eendaagse workshop € 595,-
Eendaagse workshop + individuele begeleiding € 995,-

Data 2012:
Gr. WLB12-01: 06 april; + begeleiding in overleg
Gr. WLB12-02: 13 november; + begeleiding in overleg

| Postbus 241 - 1250 AE Laren (N.H.) | Tel: 035-531 82 88 | Fax: 035-531 59 08 | E-mail: info@digneconsult.com |
| Website: www.digneconsult.com | KvK:321.08.751 | Van Lanschot Bankiers 26.03.00.349 | BTW: 8146.68.367.B01 |

Digne Consult
Open Inschrijvingen ‘Algemeen’

Relaxt werken zonder stress

U gaat de signalen die uw lichaam aangeeft herkennen en leert uw stress te verminderen. U kunt uw werk weer meer in balans brengen met uw prive-aanspraken. Hierdoor bent u in staat om uw werk met meer plezier en passie uit te oefenen.

Thema’s die aan bod komen:
Herkennen van en omgaan met stress
Op een positieve manier omgaan met de (werk)druk
Grenzen aangeven
Heldere communicatie

Opzet:
Eendaagse workshop € 595,-
Eendaagse workshop + individuele begeleiding € 995,-

Data 2012:
Gr. WSTR12-01: 12 april; + begeleiding in overleg
Gr. WSTR12-02: 08 november; + begeleiding in overleg

Projectmatig werken obv Proficiency®

Projectmatig werken heeft alles te maken met een adequate project- en documenten organisatie; een goede projectplanning en persoonlijke planning; proactief werkgedrag; en optimale communicatie en samenwerkingsvaardigheden.
Al deze onderdelen zullen de revue passeren in deze workshop. Zeer praktisch en concreet.

Thema’s die aan bod komen:
Wat is een project
De verschillende fasen van een project
Organisatie rondom een project: planning en beheer
Communiceren met resultaat in het projectteam

Opzet:
Eendaagse workshop € 595,-

Data 2012:
PMW12-01: 26 maart 2012
PMW12-02: 05 november 2012

| Postbus 241 - 1250 AE Laren (N.H.) | Tel: 035-531 82 88 | Fax: 035-531 59 08 | E-mail: info@digneconsult.com |
| Website: www.digneconsult.com | KvK:321.08.751 | Van Lanschot Bankiers 26.03.00.349 | BTW: 8146.68.367.B01 |

Digne Consult
Open Inschrijvingen ‘Algemeen’

Vergaderen, hoe doe je dat? Snel en succesvol!

Vergaderen? Veel mensen worden er moe van.
Hoe zorgt u ervoor dat de vergadering constructief, adequaat, prettig verloopt en als zinvol wordt ervaren.
De vergadering van alle kanten bekeken!

Thema’s die aan bod komen:
Voorbereiding op de vergadering
De verschillende rollen en wat van deze rol wordt verwacht
Goed agenderen
Vergadering leiden op inhoud, procedure en proces

Opzet:
Eendaagse workshop € 595,-

Data 2012:
VRG12-01: 03 april 2012
VRG12-02: 13 november 2012

Feedback geven en ontvangen

Feedback geven en ontvangen vinden de meeste mensen moeilijk. Door deze dag krijgt u hier meer gemak EN meer positieve voldoening in.

Hoe geeft en ontvangt u feedback?
Hoe zorgt u ervoor dat de samenwerkingsrelatie goed blijft?
Een dag met veel oefeningen en rollenspellen.

Thema’s die aan bod komen:
Wat is het nut van feedback geven
Hoe bereid ik een feedback gesprek voor
Het gespreksmodel
Samen zoeken naar oplossingen
Gesprekken voeren

Opzet:
Een halfdaagse workshop € 295,-, van 09.30–13.00 uur

Data 2012:
FB12-01: 02 april 2012
FB12-02: 05 november 2012

| Postbus 241 - 1250 AE Laren (N.H.) | Tel: 035-531 82 88 | Fax: 035-531 59 08 | E-mail: info@digneconsult.com |
| Website: www.digneconsult.com | KvK:321.08.751 | Van Lanschot Bankiers 26.03.00.349 | BTW: 8146.68.367.B01 |

Digne Consult
Open Inschrijvingen ‘Algemeen’

Delegeren, hoe effectief te doen?

Bij delegeren denken we voornamelijk aan een manager-leidinggevende die anderen opdrachten geeft. Maar eigenlijk geldt het voor iedereen die werkt, want hoe vaak geven we elkaar wel niet opdrachten?
Deze workshop is dan ook voor alle medewerkers bedoeld die effectief willen leren delegeren.
Hoe zorgt u er voor dat de ander doet wat u gevraagd hebt.
Waar rekening mee te houden?
Hoe kunt u dat op een effectieve, efficiënte manier doen met behoud van een positieve prettige samenwerkingsrelatie.

Thema’s die aan bod komen:
Wanneer delegeer je wel/niet en wat delegeer je
Hoe zorg je voor een goede overdracht
Wat te doen wanneer het toch ‘mis’ gaat
Gesprekken voeren

Opzet:
Een halfdaagse workshop € 295,- , van 09.30-13.00 uur

Data 2012:
DLG12-01: 24 april 2012
DLG12-02: 15 november 2012

Persoonlijke profilering

Persoonlijke profilering is in deze tijd een belangrijk gegeven. Hoe profileert u zichzelf op zo'n manier dat uw kwaliteiten en talenten zichtbaar en merkbaar worden.

Thema’s die aan bod komen:
Wat zijn mijn sterke punten
Hoe presenter ik deze op een aantrekkelijke en overtuigende wijze
Tips over persoonlijke uitstraling

Opzet:
Eendaags workshop € 595,-
Eendaagse workshop + individuele begeleiding € 995,-

Data 2012:
Gr. PP12-01: 16 april 2012 + individuele begeleiding in overleg
Gr. PP12-02: 12 november + individuele begeleiding in overleg

| Postbus 241 - 1250 AE Laren (N.H.) | Tel: 035-531 82 88 | Fax: 035-531 59 08 | E-mail: info@digneconsult.com |
| Website: www.digneconsult.com | KvK:321.08.751 | Van Lanschot Bankiers 26.03.00.349 | BTW: 8146.68.367.B01 |

Digne Consult
Open Inschrijvingen ‘Leidinggevenden’

Effectief leidinggeven o.b.v. Proficiency®

Wat houdt effectief leidinggeven in?
Gaat u uit van uw eigen voorkeurstijl van leidinggeven of past u deze aan afhankelijk van de persoon en de situatie? Hoe communiceert u effectief en stimuleert u resultaatgericht samenwerken in het team.

Thema’s die aan bod komen:
Model van Situationeel leidinggeven
Instructies geven: hoe doe je dat
Bijsturen: wanneer toepassen en hoe goed te balanceren tussen aansturen en motiveren
Ondersteunen: het niet inhoudelijke gesprek
Delegeren: zorg dragen voor een juiste output en ook loslaten en vertrouwen geven
Communicatie tips

Opzet:
Eendaags workshop € 595,-
Eendaagse workshop + individuele begeleiding € 995,-

Data 2012:
LDG12-01: 20 maart 2012 + individuele begeleiding in overleg
LDG12-02: 13 november 2012 + individuele begeleiding in overleg

Functionerings-, ontwikkel- en beoordelingsgesprekken

In deze workshop passeren de belangrijkste HR-gesprekken de revue.
Functionerings- en beoordelingsgesprekken, en de ontwikkelgesprekken die u als manager met zorg hebt uit te voeren om de talenten en afdelingsdoelen op elkaar af te stemmen.
Er wordt met elkaar praktisch geoefend, op een respectvolle manier in een veilige sfeer.

Thema’s die aan bod komen:
HR cyclus: het nut en de rol van de manager
Waarnemen en interpreteren
Gespreksmodellen
Medewerker volgen gedurende het jaar
Gesprekken voeren

Opzet:
Eendaagse workshop € 595,-

Data 2012:
HR12-01: 12 april 2012
HR12-02: 12 november 2012

| Postbus 241 - 1250 AE Laren (N.H.) | Tel: 035-531 82 88 | Fax: 035-531 59 08 | E-mail: info@digneconsult.com |
| Website: www.digneconsult.com | KvK:321.08.751 | Van Lanschot Bankiers 26.03.00.349 | BTW: 8146.68.367.B01 |

Digne Consult
Open Inschrijvingen ‘Leidinggevenden’

Talentontwikkeling o.b.v. competenties

De ontwikkeling van talenten en competenties bij medewerkers zijn belangrijk voor het succes van, zowel het individu, het team als de organisatie.
Hoe maakt u talent- competentiegerichte afspraken met elkaar?
Deze workshop is enerzijds bedoeld voor managers en leidinggevenden die resultaatgerichte afspraken willen maken tav. de ontwikkeling van talenten-competenties van medewerkers, anderzijds voor medewerkers die resultaatgerichte afspraken willen meenemen in hun HR gesprekken.

Thema’s die aan bod komen:
Wat zijn competenties en hoe deze concreet te maken per functie
SMART oftewel SWART afspraken
Gespreksmodel resultaatgerichte afspraken
Gesprekken voeren

Opzet:
Eendaagse workshop € 595,-

Data 2012:
COMP12-01: 05 april 2012
COMP12-02: 19 november 2012

Delegeren, hoe effectief te doen?

Bij delegeren denken we voornamelijk aan een manager-leidinggevende die anderen opdrachten geeft. Maar eigenlijk geldt het voor iedereen die werkt, want hoe vaak geven we elkaar wel niet opdrachten?
Deze workshop is dan ook voor alle medewerkers bedoeld die effectief willen leren delegeren.
Hoe zorgt u er voor dat de ander doet wat u gevraagd hebt.Waar rekening mee te houden?
Hoe kunt u dat op een effectieve, efficiënte manier met behoud van een positieve prettige samenwerkingsrelatie.

Thema’s die aan bod komen:
Wanneer delegeer je wel/niet en wat delegeer je
Hoe zorg je voor een goede overdracht
Wat te doen wanneer het toch ‘mis’ gaat
Gesprekken voeren

Opzet:
Een halfdaagse workshop € 295,-, 09.30-13.00 uur

Data 2012:
DLG12-01: 24 april 2012
DLG12-02: 15 november 2012

| Postbus 241 - 1250 AE Laren (N.H.) | Tel: 035-531 82 88 | Fax: 035-531 59 08 | E-mail: info@digneconsult.com |
| Website: www.digneconsult.com | KvK:321.08.751 | Van Lanschot Bankiers 26.03.00.349 | BTW: 8146.68.367.B01 |